

第55回北信越高等学校陸上競技対校選手権大会

申し込み用紙記入上の注意

(1) 各種様式のダウンロードについて

一般財団法人石川陸上競技協会のホームページより、各種書類及び様式をダウンロードし、申し込みに必要な書類を作成すること。作成にあたっては、日本陸連登録のデータを基本に申し込むこと。

学校参加申込書類にはパスワードがかかっており、次のパスワードを利用すること。

パスワード：**地区の委員長に確認してください(長野県)**

(2) 選手ならびに役員参加申込書 (様式1)

- ① 参加校が、様式1の1枚で書ききれない時は、2枚使用する。
- ② 参加校の学校名を記入の場合は、欄を空けないように続けて記入する。
- ③ 学校名は、日本陸連学校登録時の校名6文字略称とし、(高)は用いない。
- ④ 文字は楷書で丁寧に記入する。

(3) 学校長の参加申込書 (様式2)

- ① 参加選手が、様式2の1枚で書ききれない時は、2枚使用する。
- ② 学校名には、必ずふりがなを記入する。
- ③ 氏名には、必ずふりがなを記入する。
- ④ 参加選手の出場種目欄に、○印を記入する。
- ⑤ ナンバーカード欄は県委員が記入するので、申込時は空欄として提出する。
- ⑥ 学校長公印、引率者印を忘れないこと。
- ⑦ 文字は楷書で丁寧に記入する。

(4) 競技者個人票 (様式3A) ・リレー申込票 (様式3B)

- ① ナンバーカード欄は県委員が記入するので、申込時は空欄として提出する。
- ② 県予選会の決勝順位を記入する。
- ③ 氏名・学校名にはふりがなを記入する。
- ④ 学校名は、日本陸連学校登録時の校名6文字略称とし、(高)は用いない。
- ⑤ 文字は楷書で丁寧に記入する。

(5) 混成競技 (八種競技・七種競技) に出場する選手の走高跳の跳び始めの高さ調査について、シーズン最高記録と跳び始めの希望する高さを県委員に申し出ること。 県委員は所定の用紙にまとめて提出すること。

(6) 参加料・プログラム代金納入明細書 (様式4)

- ① 引率者・選手・その他の生徒の欄に人数を記入する。
- ② 宿泊人数欄に宿泊日ごとに人数を記入する。